

Mitarbeiter*in Bibliothek **(20 Wochenstunden, ab Mitte Februar 2025, befristet)**

Die ÖFSE – Österreichische Forschungsstiftung für Internationale Entwicklung (www.oefse.at) ist die bedeutendste österreichische Forschungs- und Informationseinrichtung zu Fragen der Internationalen Entwicklung. Die ÖFSE betreibt gemeinsam mit Frauen*solidarität und Baobab – Lernen eröffnet Welten die C3-Bibliothek für Entwicklungspolitik (<http://www.centrum3.at>).

Ab Mitte Februar suchen wir eine*n **Mitarbeiter*in für den Bereich Bibliothek**.

Ihre Aufgaben:

- Arbeit am Bibliotheksdesk in der C3-Bibliothek für Entwicklungspolitik: Ausleihe und Rückgabe, Ausstellen von Bibliotheksausweisen, Benutzer*innenverwaltung in den Bibliothekssystemen (Koha und Bibliotheca), Auskunft und Beratung
- Katalogisierung und Medienbearbeitung (z.B. Signaturvergabe) in Koha
- Buchrückstellungen
- Mitarbeit im Bereich Medienbestellung, Bestandsorganisation und -präsentation

Ihr Anforderungsprofil:

- Bereitschaft zur Übernahme von fixen Dienstzeiten: mittwochs, donnerstags und freitags, donnerstags bis 19 Uhr
- Abgeschlossene Ausbildung mit Matura sowie bibliothekarische Ausbildung und/oder einschlägige Berufserfahrung
- Katalogisierungserfahrung und Kenntnisse von bibliothekarischen Standards (RDA, MARC21, GND usw.)
- Erfahrung mit dem Bibliothekssystem Koha von Vorteil
- Interesse an globaler nachhaltiger Entwicklung und/oder entwicklungspolitischen Themen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Verlässlichkeit und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude

Wir bieten:

- Anstellung im Ausmaß von 20 Wochenstunden (Karenzvertretung, befristet auf 1 Jahr)
- Umfassende Einschulung im Team
- Selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie sehr gutes Arbeitsklima
- Gehalt mindestens EUR 2.681,- (brutto pro Monat bei Vollzeit)

Die ÖFSE betreibt eine anti-diskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität. Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils angestrebt. Bei gleicher Qualifikation wird der weiblichen Kandidatin der Vorzug gegeben.

Bewerbungen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) richten Sie bitte an jobs@oefse.at
Ende der Bewerbungsfrist ist der **18.12.2024**.

Für *Rückfragen* wenden Sie sich an s.schmelzer@oefse.at